



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO

"FRANCESCO SBORDONE"

Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721
Distretto 44 - e-mail: naps92000g@istruzione.it

AVVISO AI GENITORI

Iscrizione alla classe successiva degli alunni frequentanti l'Istituto

Tutti gli alunni che devono proseguire gli studi per l'a.s. **2019/2020** saranno iscritti d'ufficio e dovranno consegnare presso la segreteria didattica, entro e non oltre il **03 GIUGNO 2019** i seguenti documenti che sono allegati alla presente:

Per le classi seconde:

1. Domanda di iscrizione;
2. Patto di corresponsabilità;
3. Modulo trattamento dati personali - privacy;
4. Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie.

- Per le classi terze:

1. Domanda di iscrizione;
2. Patto di corresponsabilità;
3. Modulo trattamento dati personali - privacy;
4. Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie.

- Per le classi quarte:

1. Domanda di iscrizione;
2. Patto di corresponsabilità;
3. Modulo trattamento dati personali - privacy;
4. Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie.

5. Ricevuta di versamento di € 15,13 per tassa frequenza su c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE;
6. Ricevuta di versamento di € 6,04 per tassa iscrizione su c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE.

- **Per le classi quinte:**

1. Domanda di iscrizione;
2. Patto di corresponsabilità;
3. Modulo trattamento dati personali – privacy;
4. Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun “contributo volontario” da parte delle famiglie.
5. Ricevuta di versamento di € 15,13 per tassa frequenza su c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA – TASSE SCOLASTICHE.

SI ALLEGANO I MODULI



Liceo Scientifico "F. SBORDONE"
Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721

PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO ALLA CLASSE QUINTA PER L'A.S. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico-Statale
"Francesco Sbordone"
80131 - NAPOLI - NA

I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____
_____ nat a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____
C.a.p. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'iscrizione alla classe _____ sez. _____.

I sottoscritt _____ allega alla presente:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie;
- b) Ricevuta di versamento di Euro 15,13, per tassa frequenza effettuato sul c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE.
- c) Patto di corresponsabilità. (vedi allegato)
- d) Modulo sul trattamento dei dati personali- privacy (vedi allegato)
- e) E-mail famiglia _____ per tutte le comunicazioni;

Firma dell'alunno/a (se maggiorenne)

Firma del Genitore

Napoli, _____

EVENTUALE RICHIESTA DI ESONERO PAGAMENTO TASSA GOVERNATIVA

I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____

CHIEDE

L'esonero del pagamento della **tassa governativa** per reddito (vedi tabella successiva). A tal uopo dichiara che il reddito imponibile del nucleo familiare è di Euro _____ . I sottoscritt _____ allega attestazione ISEE.

Napoli, _____

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL 03 GIUGNO 2019



Liceo Scientifico "F. SBORDONE"
Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721

PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO ALLA CLASSE QUARTA PER L'A.S. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale
"Francesco Sbordone"
80131 - NAPOLI - NA

 I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____
_____ nat a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____
C.a.p. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'iscrizione alla classe _____ sez. _____.

 I sottoscritt _____ allega alla presente:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie.
- b) Ricevuta di versamento di Euro 15,13, per tassa frequenza effettuato sul c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE.
- c) Ricevuta di versamento di Euro 6,04, per tassa iscrizione effettuato sul c/c 1016 intestato a: AGENZIA DELLE ENTRATE CENTRO OPERATIVO DI PESCARA - TASSE SCOLASTICHE.
- d) Patto di corresponsabilità. (vedi allegato)
- e) Dichiarazione sul trattamento dei dati personali- privacy (vedi allegato)
- f) E-mail famiglia _____ per tutte le comunicazi

Firma dell'alunno/a (se maggiorenne)

Firma del Genitore

Napoli,

EVENTUALE RICHIESTA DI ESONERO PAGAMENTO TASSA GOVERNATIVA

 I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____

CHIEDE

L'esonero del pagamento delle **tasse governative** per reddito (vedi tabella successiva). A tal uopo dichiara che il reddito imponibile del nucleo familiare è di Euro _____ . I sottoscritt _____ allega attestazione ISEE.

Napoli, _____

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL 03 GIUGNO 2019



Liceo Scientifico "F. SBORDONE"
Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721

PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO ALLA CLASSE TERZA PER L'A.S. 2019/2020

**Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico
"Francesco Sbordone"
80131 - NAPOLI - NA**

I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____
_____ nat_ a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____
tel. _____ C.a.p. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'iscrizione alla classe _____ sez. _____.

I sottoscritt _____ allega alla presente:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun " contributo volontario " da parte delle famiglie;
- b) Patto di corresponsabilità (vedi allegato)
- c) Dichiarazione sul trattamento dei dati personali - privacy (vedi allegato)
- d) E-mail famiglia _____ per tutte le comunicazioni

Firma dell'alunno/a (se maggiorenne)

Firma del Genitore

Napoli, _____

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL 03 GIUGNO 2019



LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. SBORDONE"
Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721

PER GLI ALUNNI CHE SI ISCRIVONO ALLA CLASSE SECONDA PER L'A.S. 2019/2020

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico Statale
"Francesco Sbordone"
80131 - NAPOLI - NA

I sottoscritt _____, genitore dell'alunn _____
_____ nat_ a _____ il _____ e residente
a _____ in Via _____
tel. _____ C.a.p. _____ codice fiscale _____

CHIEDE

Per l'anno scolastico 2019-2020 l'iscrizione alla classe _____ sez. _____.

I sottoscritt _____ allega alla presente:

- a) Ricevuta di versamento di € 10,00 su c/c postale n. 14203806 intestato a Liceo Scientifico Statale F.sco Sbordone, quale rimborso alla scuola per le spese sostenute in nome e per conto delle famiglie e comprensivo della quota assicurativa. Tale rimborso è obbligatorio. NON è previsto alcun "contributo volontario" da parte delle famiglie.
- b) Patto di corresponsabilità (vedi allegato)
- c) Dichiarazione sul trattamento dei dati personali - privacy (vedi allegato)
- d) E-mail famiglia _____ per tutte le comunicazioni

Firma dell'alunno/a (se maggiorenne)

Firma del Genitore

Napoli, _____

DA RICONSEGNARE IN SEGRETERIA ENTRO IL 03 GIUGNO 2019

Informativa ex art. 13 D. Lgs. N. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

Gentili Genitori ed alunni,

Il nuovo Codice sulla Privacy, Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, dispone che il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è: Liceo Scientifico "F. SBORDONE" – Via Vecchia S. Rocco 16 – 80131 Napoli – Tel. 0817413936 – e-mail naps92000g@istruzione. it, nella persona del D.S.G.A.;
8. al titolare del trattamento o al responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice che per sua comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi interessa, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Antonella Caggiano

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI VERSO L'ESTERNO DELL'ALUNNO

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

che frequenterà presso questa scuola la classe _____ Sez. _____ nell'anno scolastico 2018/2019, dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali non "sensibili" verso l'esterno, con eventuale comunicazione ad altri Enti od Aziende, per finalità istituzionali o ad esse collegate.

Data _____

Firma leggibile _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "F. Sbordone"
Via Vecchia S. Rocco, 16 - 80131 NAPOLI - Tel. 0817413936 - Fax 0817437721
Distretto 44 - e-mail: naps92000g@istruzione.it

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI
O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

ALUNNO classe

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'Autorità Scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se AVVALERSI o NON AVVALERSI dell'insegnamento della Religione Cattolica

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di AVVALERSI dell'insegnamento della religione Cattolica

Scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione Cattolica

Se è stata operata la scelta di NON AVVALERSI dell'insegnamento della religione cattolica specificare se si richiede:

A) Attività didattiche e formative;

B) Attività di studio e/o di ricerche individuali con assistenza di personale docente

C) Nessuna attività intesa come attività di studio e/o ricerca senza assistenza di personale docente;

Napoli

Firma del genitore (o dello studente se maggiorenne)

.....

Art. 9 c. 2 dell'accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede, firmato il 18.2.1984, ratificato con la legge 25.3.1985, n. 121 che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell' 11.2.1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'Autorità Scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO
"FRANCESCO SBORDONE"

Via Vecchia S. Rocco, 16 – 80131 NAPOLI – Tel. 0817413936 - Fax 0817437721
Distretto 44 - e-mail: naps92000g@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

IMPEGNI DELLA SCUOLA

- a) - trasmettere il sapere, favorendo l'apprendimento nel rispetto del P.T.O.F.;
- b) - mantenere costantemente rapporti di comunicazione con la famiglia, informando i genitori dell'andamento didattico - disciplinare e del percorso formativo dello studente;
- c) - informare la famiglia nel caso di frequenti entrate in ritardo, di assenze collettive arbitrarie e di assenze individuali prolungate mirate e non giustificate secondo le disposizioni del regolamento;
- d) - creare nella classe un clima di serenità che consenta allo studente di esprimersi liberamente e costruttivamente nelle varie fasi della sua formazione individuale;
- e) - rendersi disponibile ad una collaborazione con la famiglia nel caso di difficoltà da parte dello studente a seguire le iniziative didattiche ad inserirsi nella vita di classe;
- f) - informare regolarmente gli studenti sugli aspetti organizzativi delle verifiche periodiche (modalità e tipologia delle prove, data e tempi di esecuzione, etc.);
- g) - rendersi disponibile a illustrare a genitori e studenti le finalità e gli obiettivi delle iniziative educative proposte, mediante forme di comunicazioni opportune;
- h) - collaborare con la famiglia per il rispetto del regolamento d'Istituto e di disciplina;
- i) - organizzare attività di recupero dell'apprendimento, in funzione delle risorse finanziarie disponibili;
- l) - attuare la normativa vigente in materia di sicurezza.

IMPEGNI DEI GENITORI

- a) - essere attivamente presenti nell'educazione e nell'impegno di studio dei figli, attraverso la trasmissione di valori ed esercitando una funzione di sostegno e di sollecitazione;
- b) - conoscere i documenti attraverso cui l'istituzione scolastica esplicita gli obiettivi e le finalità dell'offerta formativa, i regolamenti d'Istituto e di disciplina;
- c) - partecipare alla vita della scuola direttamente in occasione delle assemblee dei genitori e delle votazioni degli organismi rappresentativi che operano all'interno della scuola;
- d) - informarsi regolarmente e tempestivamente delle iniziative che la scuola intraprende per il suo regolare funzionamento (orario scolastico, calendario scolastico, sospensione delle lezioni, calendario delle attività di recupero e/o potenziamento, etc.);
- e) - mantenere un costante contatto con i propri rappresentanti nei Consigli di classe e nel Consiglio d'Istituto per formulare proposte oppure per segnalare disservizi e fenomeni di bullismo;
- f) - regolarizzare nei tempi previsti eventuali assenze e ritardi del proprio figlio;
- g) - essere presenti in occasione del "ricevimento famiglia" e informarsi periodicamente, attraverso colloqui con i docenti, del profitto e della condotta del proprio figlio;
- h) - rendersi disponibili a collaborare con i docenti in caso si evidenzino momenti di difficoltà per lo studente;
- i) - intervenire in conformità delle norme previste rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi e materiale didattico.

IMPEGNI DEGLI STUDENTI

- a) – impegnarsi nello studio, seguendo le sollecitazioni del corpo docente;
- b) – conoscere i documenti attraverso cui l'istituzione scolastica esplicita gli obiettivi e le finalità dell'offerta formativa, i regolamenti d'Istituto e di disciplina;
- c) – impegnarsi a rispettare in ogni circostanza il regolamento d'Istituto e di disciplina;
- d) – informarsi regolarmente e tempestivamente delle iniziative che la scuola intraprende per il suo regolare funzionamento (orario scolastico, calendario scolastico, sospensione delle lezioni, calendario delle attività di recupero e/o potenziamento, etc.);
- e) – collaborare per rendere agevole e spedita la comunicazione tra scuola e famiglia ottemperando alle richieste della scuola stessa;
- f) – partecipare alla vita scolastica in occasione delle assemblee, delle votazioni, dei consigli di classe e d'istituto nel rispetto del regolamento;
- g) – mantenere un costante contatto con i propri rappresentanti nei Consigli di classe e nel Consiglio d'Istituto;
- h) – impegnarsi a costruire in classe un clima di collaborazione con gli insegnanti e i compagni nel rispetto delle esigenze di ciascuno;
- i) – segnalare situazioni anomale, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o nell'Istituto.

PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Preso atto che:

- 1- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dall'alunno, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità;
- 2- La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali, tempi, organismi etc. che necessitano di interventi complessi di ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti;

dall'anno scolastico 2009-2010 verrà sottoscritto all'atto dell'iscrizione il **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** elaborato dal Collegio dei Docenti, che può sottoporlo ad eventuale revisione condivisa con genitori e studenti, ed approvato dal Consiglio d'Istituto.

Tale patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire diritti e doveri nel rapporto tra l'Istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie, ai fini del successo formativo.

Nell'ambito delle prime due settimane di inizio delle attività didattiche, l'Istituto, nell'ambito delle attività di accoglienza dei nuovi studenti, organizza un incontro per la presentazione del POF, del regolamento d'Istituto e del Patto di corresponsabilità.

Napoli, _____
