



## Ministero dell'Istruzione

Liceo scientifico e Classico "Francesco Sbordone"  
Via Vecchia San Rocco 16 80131 Napoli C.M. NAPS92000G  
Tel: 0817413936 naps92000g@istruzione.it  
www.liceosbordone.edu.it

# NORME FONDAMENTALI PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID -19 VADEMECUM PERSONALE ATA 2021/2022

Vademecum che potrà essere integrato con ulteriori indicazioni e suggerimenti alla luce di nuove disposizioni ministeriali

## DISPOSIZIONI COMUNI

1) Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta uno delle seguenti sintomatologie

In presenza di almeno uno dei seguenti sintomi:

- tosse
- febbre (temperatura superiore a 37,5 °C)
- dispnea
- esordio acuto di anosmia, ageusia o disgeusia

Altri sintomi meno specifici possono includere cefalea, brividi, mialgia, astenia, vomito e/o diarrea, raffreddore

*(criteri clinici per la diagnosi di Covid-19, aggiornamento 08/01/2021)*

**Chiunque presenti la sintomatologia indicata deve restare al proprio domicilio, rivolgersi al proprio MMG e informare il Dirigente Scolastico.**

Inoltre il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di

- ✓ **essere in quarantena o isolamento** domiciliare ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19;
- ✓ **essere stato a contatto con persone positive al virus**, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

2) Il personale deve essere munito di Certificazione verde Covid-19 valida che sarà controllata all'ingresso quotidianamente secondo la normativa vigente

3) È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, insorgano i sintomi e le condizioni di cui al punto 1) così come stabilito dal Comitato Tecnico Scientifico di concerto con il Ministero dell'Istruzione.

4) Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Sanitarie e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere indossare i DPI prescritti).

- 5) Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o IL Referente COVID di Istituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto e di eventuali contatti stretti con persone positive.
- 6) Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
- 7) Evitare assembramenti.
- 8) Usare la mascherina chirurgica o altro dpi eventualmente prescritto dal Medico Competente in caso di particolari condizioni, o in alternativa una mascherina FFP2 senza valvola.
- 9) Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti che verranno messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario.
- 10) È necessario leggere la cartellonistica anti Covid 19 che sarà presente in alcuni punti dell'edificio scolastico.
- 11) Rispettare scrupolosamente gli ordini di servizio che di volta in volta saranno impartiti dal DIRIGENTE SCOLASTICO di concerto col DSGA

#### **Norme specifiche per il personale AMMINISTRATIVO**

- 1) Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- 2) Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- 3) Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- 4) Mettere a disposizione dei referenti COVID la stampa giornaliera delle assenze degli studenti e del personale, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **Norme specifiche per il personale AUSILIARIO**

- 1) Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
- 2) Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
- 3) Non permettere l'accesso agli uffici della dirigente e/o della segreteria se non previa comunicazione telefonica e autorizzazione degli stessi.
- 4) Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica.  
Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute 22 maggio 2020):
  - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta specifica attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

**E' necessario documentare mediante apposito registro le operazioni previste dal cronoprogramma di pulizia.**

5) Vigilare che gli studenti utilizzino i percorsi loro assegnati ed i servizi igienici dell'are di competenza

**Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia –**

- 1) La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, a seconda della comunicazione da parte del DP della ASL competente.
- 2) Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- 3) Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- 4) Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- 5) Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

L'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel "**protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (anno scolastico 2021/2022)**", e qui sintetizzate, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.